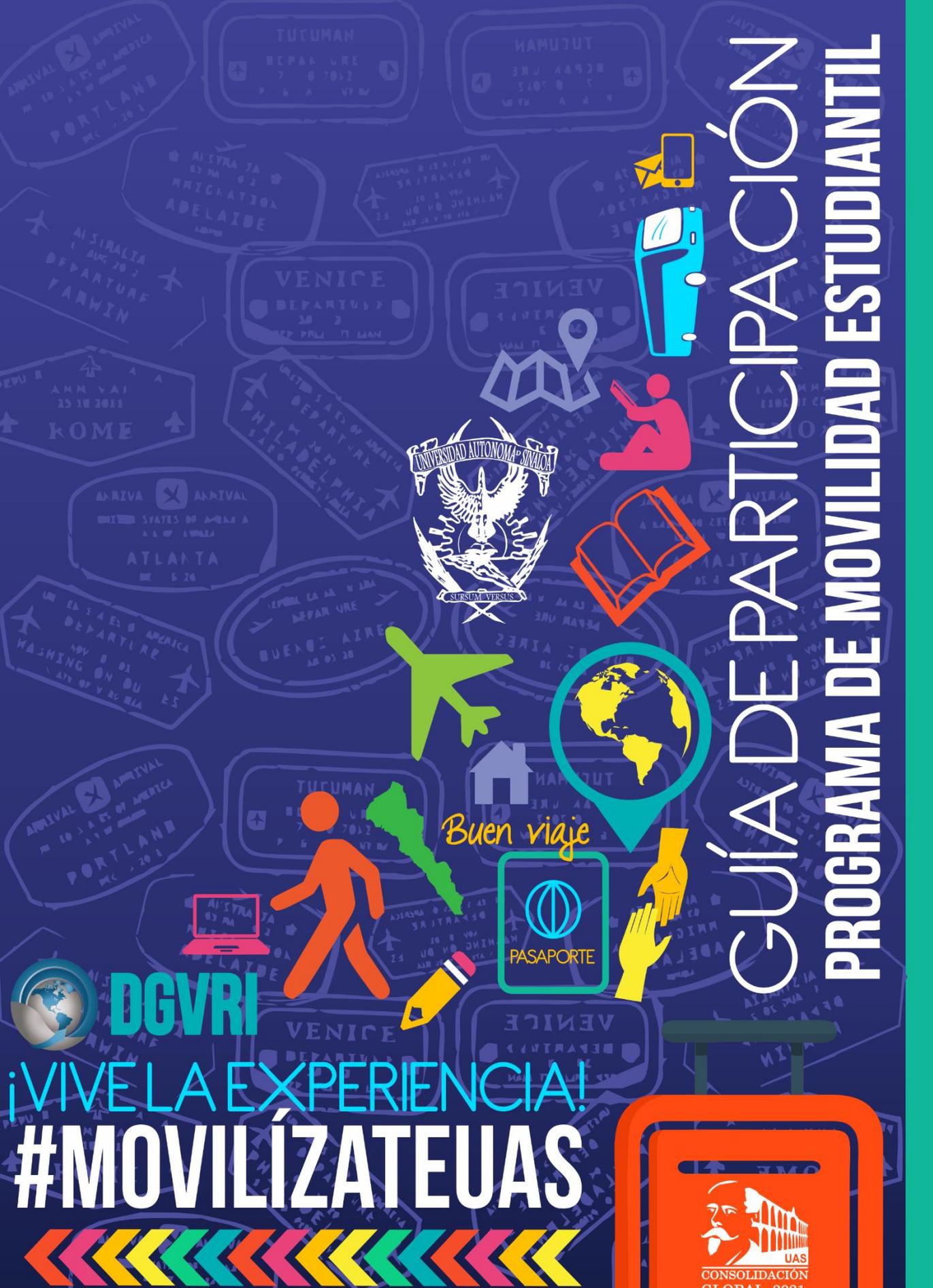


# GUÍA DE PARTICIPACIÓN PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL



Buen viaje



DGVRI

¡VIVE LA EXPERIENCIA!

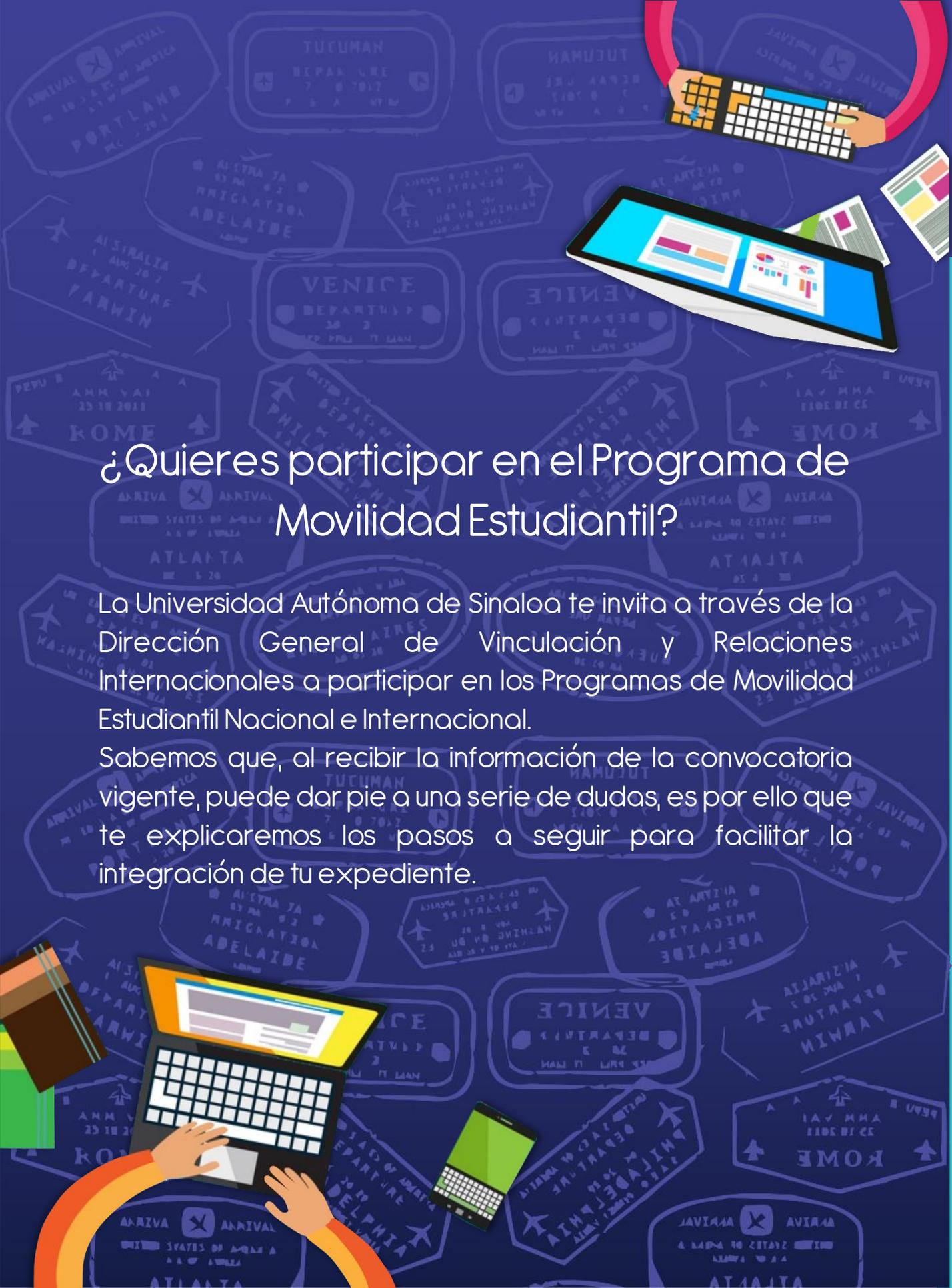
#MOVILÍZATEUAS





# ÍNDICE

1.	¿Adónde me quiero movilizar? .....	1
2.	Requisitos .....	3
2.1	Formatos Controlados: .....	4
a.	Formato de movilidad nacional o internacional saliente	
b.	Carta compromiso	
c.	Carta de autorización de los padres	
2.2	Documentos emitidos por la Unidad Académica: .....	8
d.	Carta de postulación de la unidad académica	
e.	Kardex	
f.	Formato de homologación de materias	
g.	Constancia de materias que cursa actualmente	
h.	Carta de recomendación del tutor académico	
i.	Carta de recomendación de un miembro de un cuerpo académico	
2.3	Documentos personales para la postulación: .....	15
j.	Solicitud de movilidad estudiantil de acuerdo al programa a participar	
k.	Solicitud y requisitos particulares de la IES de destino	
l.	Currículum Vitae	
m.	Carta de intención de motivos	
n.	Identificación oficial	
o.	CURP	
p.	Certificado médico de buena salud	
q.	Copia de la carátula del contrato de apertura de cuenta Santander	
r.	Dos fotografías	
s.	Seguro Médico	
3.	¿A quién entregarás toda la documentación una vez que esté completa? ...	25
4.	¿Cuándo obtendré respuesta a mi solicitud? .....	27
5.	¿Tienes otras dudas? .....	29



## ¿Quieres participar en el Programa de Movilidad Estudiantil?

La Universidad Autónoma de Sinaloa te invita a través de la Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales a participar en los Programas de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional.

Sabemos que, al recibir la información de la convocatoria vigente, puede dar pie a una serie de dudas, es por ello que te explicaremos los pasos a seguir para facilitar la integración de tu expediente.

# 1. ¿Adónde me quiero movilizar?



¿AMÉRICA LATINA,  
NORTEAMÉRICA,  
EUROPA O ASIA?

?

¿NORTE, CENTRO O  
SUR DE MÉXICO?

?

?

La principal pregunta que te harás es si deseas realizar una movilidad nacional o internacional. Debes de identificar tu interés e ir simplificando tus opciones, tú eres tu propio límite. Puedes apoyarte en tu Responsable de Vinculación para corroborar los convenios, consorcios y asociaciones para decidir tu destino, esta persona será tu guía durante todo el desarrollo de tu experiencia.



## 2. Requisitos





# FORMATOS CONTROLADOS



# FORMATO DE MOVILIDAD

Nacional o Internacional

Es el resumen general de tus documentos, será de mucha utilidad a la hora de verificar tu expediente, debes llenarlo a **computadora**, poner una fotografía, imprimirlo y **firmarlo**.

**Universidad Autónoma de Sinaloa**  
Sistema de Gestión  
Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales

**Formulario de Movilidad Internacional Saliente**

Información del Alumno:		Datos de la Universidad de Destino:	
Nombre:		Nombre de la institución:	
FOTOGRAFÍA (obligatoria):		Facultad/ Escuela:	
Teléfono:		Carrera:	
Celular:		Programa en el que participa:	Elija un elemento.
Correo electrónico:		Período del intercambio:	
Datos Generales		Programa de estudio:	Elija un elemento.
Dirección:		Materias a cursar en la UAS:	Materias que debe cursar destino:
Fecha de nacimiento:		1.-	
No. de pasaporte:		2.-	
Datos Académicos		3.-	
Unidad Académica:		4.-	
Carrera:		5.-	
No. Cuenta:		6.-	
Promedio:		7.-	
Semestre:		Documentos a Adjuntar:	
Porcentaje de créditos cuantios:		<input type="checkbox"/> Carta compromiso	
Contacto en caso de emergencia		<input type="checkbox"/> Carta de autorización de los padres y copia de su identificación en	
Nombre:		<input type="checkbox"/> Carta de postulación de la Unidad Académica	
Parentesco:		<input type="checkbox"/> Kertes con porcentaje de créditos (mínimo 40%) y promedio mínimo	
Correo Electrónico:		<input type="checkbox"/> Solicitud de movilidad estudiantil de acuerdo al programa a participar	
Teléfono-Celular:		<input type="checkbox"/> Formulario de homologación de materias	
Dirección:		<input type="checkbox"/> Constancia de materias que cursa actualmente	
Los documentos deben estar acomodados según los requisitos de la IES de destino.		<input type="checkbox"/> Currículum Vitae (1 cuantía)	
Esta postulación corresponde a un sólo semestre. Quienes postulen por un semestre adicional deberán demostrar competencias académicas y postular al nuevo periodo de estudios.		<input type="checkbox"/> Carta de intención motivos (1 cuantía)	
		<input type="checkbox"/> Carta de recomendación del tutor académico	
		<input type="checkbox"/> Carta de recomendación de un miembro de un cuerpo académico	
		<input type="checkbox"/> Copia del pasaporte vigente	
		<input type="checkbox"/> CURP	
		<input type="checkbox"/> Certificado médico de buena salud	
		<input type="checkbox"/> Copia de la cédula de control de apertura de cuenta de	
		<input type="checkbox"/> 2 fotografías tamaño infantil	
		<input type="checkbox"/> Seguro de gastos médicos internacional de cobertura	
		Firma y Nombre del estudiante:	
		Firma y Nombre del estudiante:	

Fecha de Actualización: 31 de octubre de 2017. Versión: 02. Página: 1 de 2

Movilidad Estudiantil - UAS  
@movilidaduasulimitas

## Nota:

Estos documentos podrás solicitarlos con el Responsable de Vinculación de tu Unidad Académica y deberán ser llenados con la información indicada, no deben de modificarse fechas, ni contenido, solo incorporar la información personal.



# b. CARTA COMPROMISO

Uno de los requisitos más importante, en ella podrás encontrar los compromisos y sanciones que conlleva tu estancia de movilidad estudiantil, no olvides **leerla con detenimiento**, imprimirla, llenarla a mano y **firmarla**.

 **Universidad Autónoma de Sinaloa**  
Sistema de Gestión  
Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales 

**Carta compromiso**  
Programa de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional

El/La que suscribe \_\_\_\_\_ alumno (a) de la Universidad Autónoma de Sinaloa, con número de cuenta \_\_\_\_\_ inscrito en la Facultad/Escuela \_\_\_\_\_ en el semestre, como requisito indispensable para poder participar en el programa de movilidad estudiantil que ofrece mi universidad, a través de la DGVRI, me obligo a cumplir con los siguientes compromisos durante los meses de \_\_\_\_\_ durante el semestre \_\_\_\_\_ durante los meses de \_\_\_\_\_

1. Informar anticipadamente mi estancia de movilidad estudiantil.

2. Mantener vigente por todo el periodo de mi estancia.

3. Durante el año en curso, enviaré el itinerario de mi viaje a mi Vinculador (a) y a la Coordinación de Movilidad Estudiantil (DGVRI).

4. Durante el periodo de estancia, notificare a mi Vinculador, Secretario Académico y a la coordinación de Movilidad Estudiantil (DGVRI) cualquier cambio de planes.

5. Mantener un número de teléfono de contacto durante la primera semana de mi llegada a mi ciudad de destino.

6. Durante mi estancia en la universidad de destino, cumplir con los requisitos de inscripción en la universidad de destino.

7. Durante mi estancia en la universidad de destino y en la ciudad a donde voy, mantener un reporte de actividades que será publicado en prensa y/o redes sociales.

8. Durante mi estancia en la universidad de destino, participar en actividades de difusión y acompañamiento que la Coordinación de Movilidad Estudiantil de la Universidad Autónoma de Sinaloa organice, así como en entrevistas en radio, televisión y sesiones informativas.

9. Cumplir con el reglamento de movilidad estudiantil.

10. Al aceptar estos compromisos que asumo voluntariamente, estoy consciente de las sanciones a las que me haré responsable en caso de incumplirlos:

- Obligación de reembolsar el monto total de la beca que me fue asignada en caso de incumplir los numerales 1, 4 y 6.
- Suspensión del pago de apoyo económico asignado, en caso de incumplir los numerales 1, 3, 5, 6 y 7.
- En caso de presentarse incumplimiento de los numerales 1, 3, 5, 6 y 7, la Coordinación de Movilidad Estudiantil de la DGVRI indicarán la sanción a aplicar.

Lugar, fecha \_\_\_\_\_

Fecha de Actualización:  
31 de octubre de 2017

## Nota:

Estos documentos podrás solicitarlos con el Responsable de Vinculación de tu Unidad Académica y deberán ser llenados con la información indicada, no deben de modificarse fechas, ni contenido, solo incorporar la información personal.



# CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PADRES

Este documento le dará mayor claridad a tus padres o tutores sobre tu participación en el programa, deberán leerla con detenimiento, llenarla a mano y firmarla. No olvides anexar a este requisito la identificación de la persona que autorice tu estancia.

 **Universidad Autónoma de Sinaloa**  
Sistema de Gestión  
Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales

**Carta de Autorización de Padres**  
Programa de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional

Yo, \_\_\_\_\_, por medio de la presente, manifiesto mi aceptación para que mi hijo(a) \_\_\_\_\_, quien cursa la Licenciatura/Posgrado en \_\_\_\_\_ en la Escuela/Facultad de \_\_\_\_\_ de esta Casa de Estudios, participe en el Programa de Movilidad Estudiantil en la Universidad \_\_\_\_\_, localizada en \_\_\_\_\_, durante el periodo de 201\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_.

De la misma manera, asumo toda responsabilidad en cuanto a su comportamiento durante la posible estancia en la Universidad \_\_\_\_\_.

Asimismo, tenemos conocimiento que nuestro hijo(a) deberá pagar su inscripción en la UAS y que deberá cumplir con los compromisos enlistados en la "Carta Compromiso" y de no ser así, será acreedor a las sanciones ahí descritas.

La entrega de esta carta de autorización a la Coordinación de Movilidad Estudiantil de la Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales no es garantía de que mi hijo(a) esté aceptado(a) en el Programa de Movilidad Estudiantil, ya que será necesaria la aprobación de la Universidad de destino para que él (ella) quede formalmente inscrito(a) y aceptado en dicho Programa.

ATENTAMENTE  
\_\_\_\_\_  
Nombre

Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Núm. de Casa \_\_\_\_\_

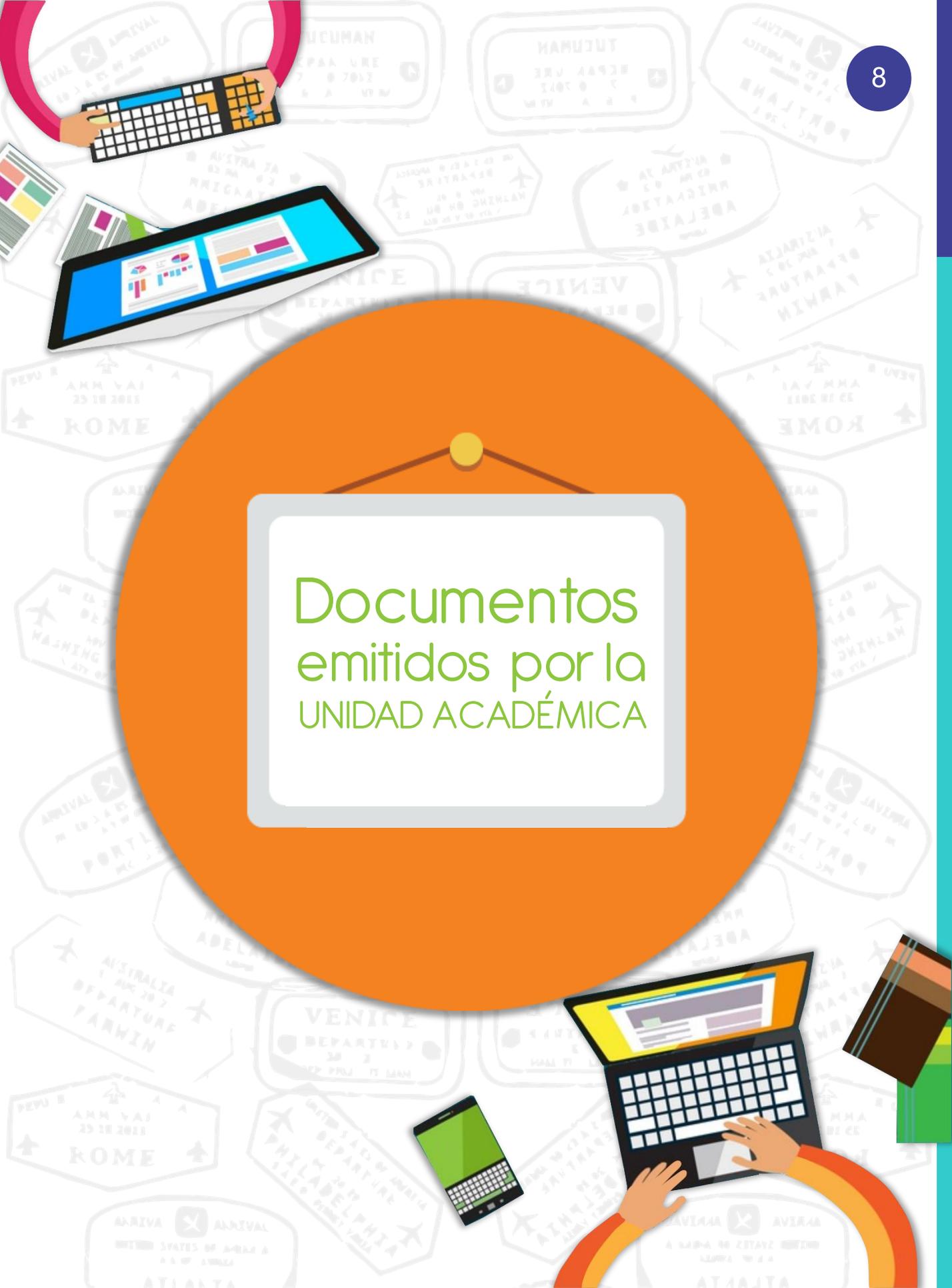
Lugar, fecha \_\_\_\_\_

\*Anexar copia

Fecha de Actualización:  
21 de octubre de 2017

## Nota:

Estos documentos podrás solicitarlos con el Responsable de Vinculación de tu Unidad Académica y deberán ser llenados con la información indicada, no deben de modificarse fechas, ni contenido, solo incorporar la información personal.



Documentos  
emitidos por la  
UNIDAD ACADÉMICA



# d. CARTA DE POSTULACIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA

Uno de los requisitos más relevantes de tu expediente, es la **autorización** por parte de la máxima autoridad y consentimiento de tu Unidad Académica para **participar** en el programa.



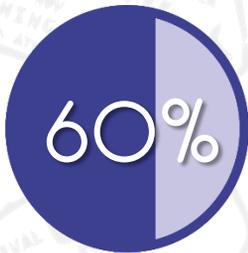
## Nota:

El Responsable de Vinculación será el encargado en gestionar el requisito.



# e. KARDEX CON % DE CRÉDITOS

Para **Movilidad Nacional** el Espacio Común de Educación Superior (ECOES) solicita el **60%** de los créditos cubiertos al momento de aplicar y la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) el **45%** y promedio mínimo de **8.5** para los dos casos, en cambio para la **Movilidad Internacional**, deberás cumplir con el **40%** de los créditos y tener un promedio mayor o igual a **9.0** al momento de aplicar.



**ECOES:** Si tu programa de estudios cuenta con 10 semestre, puedes postularte durante el 5to y efectuar tu movilidad estudiantil nacional en el 6to, 7mo, 8vo o 9no. En cambio si tiene una duración de 8 semestres, podrás movilizarte durante el 5to, 6to y 7mo.



**ANUIES:** Si tu programa de estudios cuenta con 10 semestre, puedes postularte durante el 4to y efectuar tu movilidad estudiantil nacional en el 5to, 6to, 7mo, 8vo o 9no. En cambio si tiene una duración de 8 semestres, podrás movilizarte durante el 4to, 5to, 6to y 7mo.



**INTERNACIONAL:** Si tu programa de estudios cuenta con 10 semestre, puedes postularte durante el 4to y efectuar tu movilidad estudiantil nacional en el 5to, 6to, 7mo, 8vo o 9no. En cambio si tiene una duración de 8 semestres, podrás movilizarte durante el 4to, 5to, 6to y 7mo.

**OJO:** La Coordinación de Movilidad Estudiantil no recibirá expediente con promedios menores a los planteados.



# f. FORMATO DE HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS

Al momento de realizar tu viaje, deberás **acreditar todas las asignaturas del semestre** en el que realizarás tu estancia, es por ello que con apoyo del Secretario Académico verificarás que el plan de estudios de la carrera equivalente a la tuya, contenga materias que puedas homologar, este ejercicio, será plasmado en un formato.



Materias de la Universidad de Origen

Materias de la Universidad de Destino

Gestión Internacional

Gestión de Importaciones

Factibilidad de Negocios Internacionales

Estrategias de Negocios Internacionales

Economía Geográfica

Análisis Económico Geográfico

Inglés

Inglés

**OJO:** Debes homologar mínimo 4 asignaturas en la institución de destino, si ocurre algún inconveniente con tus asignaturas seleccionadas, deberás notificarle de inmediato a tu Secretario Académico y Responsable de Vinculación.



# CONSTANCIA DE g. MATERIAS QUE CURSAS ACTUALMENTE

Es un documento que será generado con apoyo de tu Responsable de Vinculación, en el cual se enlistaran las asignaturas que estas **curando** al momento de aplicar a la convocatoria.



Este documento será referente para que las universidades de destino tengan conocimiento de las materias que no aparecen en tu KARDEX y así conocer tu trayectoria académica completa.



# h. CARTA DE RECOMENDACIÓN DE DEL TUTOR ACADÉMICO



En tu Unidad Académica, existe un departamento de **tutorías**, a través de esa instancia, podrás enlazarte con tu tutor asignado y pedirle esta carta, misma que será de gran valor ya que en ella se expresarán tus cualidades académicas y personales.





# CARTA DE RECOMENDACIÓN DE UN miembro de un Cuerpo Académico



Así como la de tu tutor, elige a tu **profesor** de más confianza y que te conoce lo suficiente como para desarrollar una carta con las mismas características de la carta de tu tutor académico.





# Documentos personales para LA POSTULACIÓN



# j SOLICITUD DE MOVILIDAD estudiantil de acuerdo al PROGRAMA A PARTICIPAR

Este documento puede aplicar o no, dependiendo de en qué modalidad te estés movilizand, si realizarás movilidad estudiantil nacional, como se mencionó antes tienes dos opciones para movilizarte **ECOES** y **ANUIES**, dependiendo de tu porcentaje de créditos cubiertos, estos dos consorcios, cuentan con un **Formato de Solicitud** y otro de **Homologación de Materias**, podrás obtenerlos en sus páginas web oficiales o con tu Responsable de

Vinculación. Por otro lado, si realizarás movilidad internacional, **por Convenio no aplicará este requisito**, en cambio, si vas por **PAME**, **CONAHEC**, **PEÉ**, **UMAP**, u otro programa muy específico si necesitarás llenar un documento de solicitud.





# K. SOLICITUD Y REQUISITOS particulares de la INSTITUCIÓN DE DESTINO

Este es uno de los requisitos al que debes prestar mayor atención. Muchas Instituciones de Educación Superior solicitan **documentos especiales**, es por ello que debes corroborar en las **Páginas Web** oficiales de las universidades sus convocatorias de Movilidad Estudiantil Entrante o comunicarte con la Coordinación de Movilidad Estudiantil – UAS para confirmar esa información, no olvides llenar la solicitud de participación particular, todas las IES cuentan con una.

Ejemplos de estos requisitos adicionales pueden ser:

- Acta de nacimiento
- Constancia del dominio de un idioma
- Constancia de grupo sanguíneo
- Copia de tu credencial escolar





# CURRÍCULUM VITAE

Se breve y puntual, en este documento deberás agregar tus **datos personales**, **escolaridad** y **actualización** como cursos, diplomados o talleres de relevancia, tus **capacidades**, **aptitudes** y **experiencia profesional** en caso de contar con ella.



**TU NOMBRE  
Y APELLIDOS**

Título de tu CV

---

**CONTACTO**

 55 00 00 00 00

 mail@mail.com

 Delegación o municipio

---

**REDES SOCIALES**

 facebook.com/tu-perfil

 linkedin.com/tu-perfil

 **EXPERIENCIA LABORAL**

**Puesto más reciente o actual**  
Empresa | Del (mes y año) - Actual

- Función 1
- Función 2
- Función 3
- Logros alcanzados

**Puesto**  
Empresa | Del (mes y año) al (mes y año)

- Función 1
- Función 2
- Función 3
- Logros alcanzados

 **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Tu carrera o último grado de estudios**  
Institución  
Periodo cursado (indicado en años)

 **HABILIDADES**

- Habilidad 1
- Habilidad 2
- Habilidad 3

 **CONOCIMIENTOS**

- Conocimiento 1
- Conocimiento 2
- Conocimiento 3

 **ACTUALIZACIONES**

**Nombre del curso**  
Institución  
Año en que se cursó

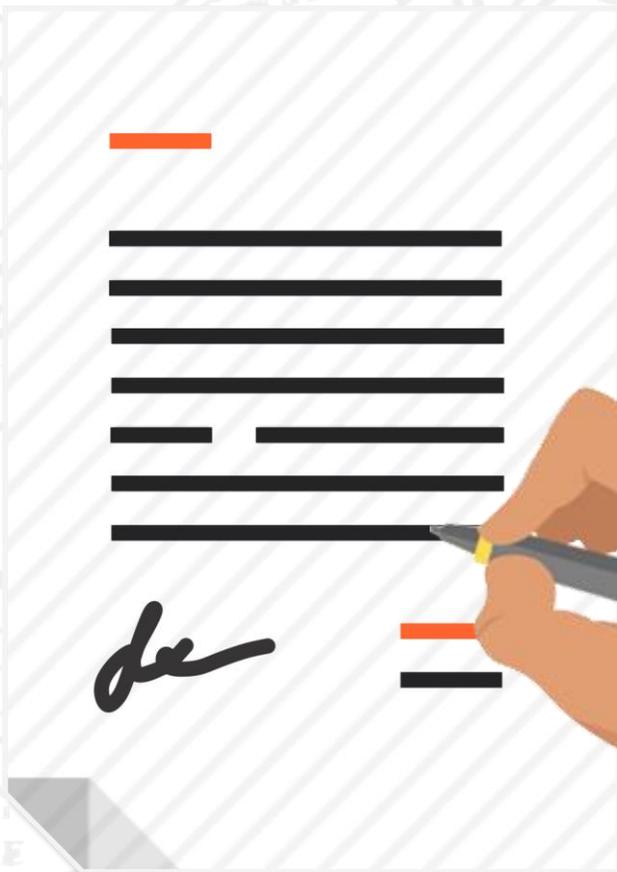
**Nombre del curso**  
Institución  
Año en que se cursó





# m. CARTA DE INTENCIÓN MOTIVOS

Expresa todo aquello que te llevó a decidir por esa institución de destino, **cuida la ortografía**, puedes iniciar **presentándote**, seguido de tus **motivos** y una **conclusión**.





# n. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL

En el caso de movilidad internacional, deberás tener tu **pasaporte con vigencia al momento**



de aplicar hasta el periodo de tu estancia. Para movilidad nacional puede ser tu **credencial de elector, pasaporte o licencia de conducir.**



# o. CURP

Puedes obtenerlo por internet, deberás de imprimir el documento y anexarlo al expediente.



<https://consultas.curp.gob.mx/>



CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN



# p CERTIFICADO MÉDICO DE BUENA SALUD

Debe ser de preferencia de una **institución pública** como de un Centro de Salud, **Cruz Roja**, **IMSS** o **ISSSTE** y deberá manifestar que cuentas con buena salud o en todo caso si padeces una enfermedad crónica que sería importante notificar a la institución receptora, **NO** puede ser emitido por la **UAS**.





# COPIA DEL CONTRATO DE APERTURA DE CUENTA SANTANDER

Por ser alumno de la UAS, tienes derecho a una **Tarjeta Inteligente de Estudiante del Banco Santander**, misma que te proporciona tu Unidad Académica, no pierdas el **contrato de apertura**. En caso de no tener ese documento, puedes solicitar en tu banco más cercano un estado de cuenta y agregar la primera hoja al expediente. **Ojo:** No olvides verificar que la cuenta esté **activa** y lista para usarse.

## Importante:

Contrata la Banca Electrónica de Santander:



<https://www.santander.com.mx/bei/home/instituciones/bancaElectronica.html>

puede ser de gran ayuda en caso de extraviar tu tarjeta.





# r. 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL

Incluirás a tu expediente **dos fotografías**, de preferencia del **tamaño** y **tipo** que se manifieste en la convocatoria de la Universidad de Destino. En algunos de los documentos enlistados en la convocatoria, deberás pegar o agregar en computadora una fotografía, adicionales a esas imágenes, mismas que deberán verse profesionales, **¡evita las selfies!**





# S. SEGURO MÉDICO

Como alumno de la UAS cuentas con un **seguro facultativo** del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, para poder cumplir con el requisito para tu movilidad nacional, deberás descargar en la página de internet oficial del IMSS la **Constancia de Vigencia de Derechos**, si no sabes cómo obtenerla, acude al Control Escolar de tu Unidad Académica. Para la movilidad internacional, deberás efectuar una **Carta Compromiso de Adquisición de Seguro de Gastos Médicos Internacional**, en ella mencionarás que eres consiente que una vez aceptado y antes de efectuar tu viaje, contratarás este servicio.



3. ¿A quién entregarás toda la documentación una vez que esté completa?



¿ADÓNDE ME PUEDO  
MOVILIZAR?

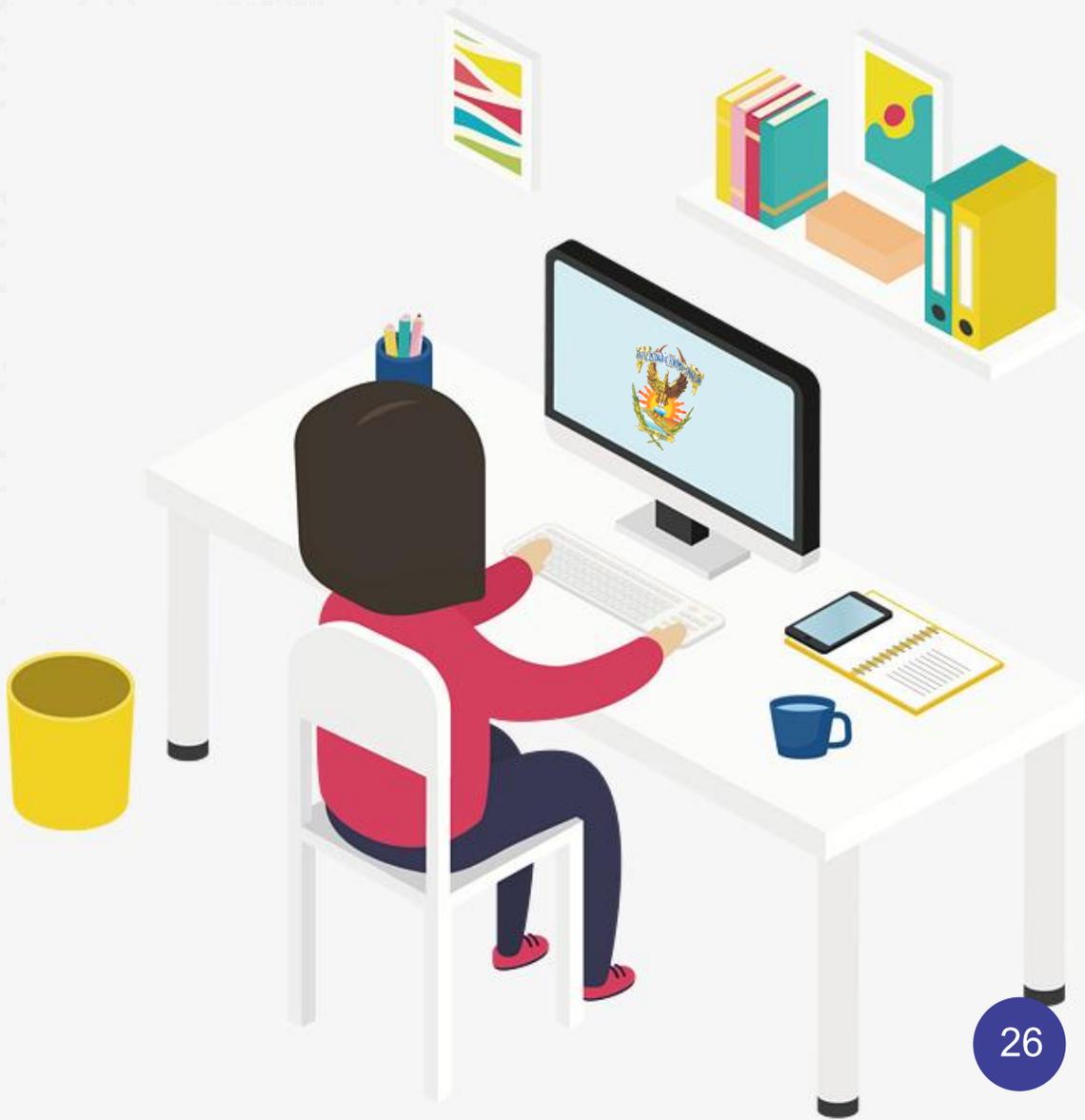
?

¿CUÁLES SON LOS  
HORARIOS DE  
ATENCIÓN?

?

?

¡Al Responsable de Vinculación  
de tu Unidad Académica!



# 4. ¿Cuándo obtendré respuesta a mi solicitud?



Debes ser consciente que cada universidad tiene sus calendarios administrativos, no te desesperes, todo toma su tiempo. La Coordinación de Movilidad Estudiantil a través de tu Responsable de Vinculación te informará los resultados.



# 5. ¿Tienes otras dudas?



¡Contáctanos!



La Coordinación de Movilidad Estudiantil está a tu disposición a través del correo electrónico de [Movilidadestudiantil@uas.edu.mx](mailto:Movilidadestudiantil@uas.edu.mx) o llama a nuestras oficinas 01(667)759 3829

#MovilízateUAS



Universidad Autónoma de Sinaloa  
Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales

Mayo de 2018